

# 云大附中（一二一校区）

## 初 2018 届学生《综合素质评价表》

### 填写说明

为认真贯彻落实《云南省教育厅关于初中教育评价制度改革的意见》（云教基〔2009〕34号）、《云南省教育厅关于印发云南省普通高中课程改革有关管理办法及方案的通知》（云教基〔2009〕38号）精神，在云南省普通高中、初级中学学业水平考试及学籍已实行网络化管理的基础上，为进一步推进我省基础教育信息化建设，为高中阶段招生和高等院校招生工作提供学生电子档案信息，现将有关要求通知如下：

#### 一、《综合素质评价表》的填写内容

初中学生的《综合素质评价表》内容为《学生成长记录手册》的全部内容。学生毕业后，学校将完整保存学生的电子档案，并作为升学档案。

#### 二、录入要求

1. 《综合素质评价表》中的信息必须完整录入《学生成长记录手册》中填写过的全部内容。

2. 登陆 [www.yuss.cn](http://www.yuss.cn)，选择“一二一校区”，在公告栏中点击“云大附中（一二一校区）初 2018 届学生综合素质评价表填写说明”，进入页面后下载《综合素质评价表》和《综合素质填写示例》两个文件。在填写过程中如有疑问可参照《综合素质填写示例》。

3. 《综合素质评价表》填写完成后，以 8 位学号和姓名重命名 Excel 文档。  
（如 18110101 李\*\*.xls）

### 三、填写时间

请于 5 月 10 日前完成《综合素质评价表》的填写，并交到各班班主任处，由班主任进一步填写。（此步骤由班主任自行决定）

班主任收齐、检查填写完整无误后，于 5 月 15 日前交到信息中心。

### 四、填写注意事项

1. 本表用于初中综合素质评价电子档案记录。
2. 本表内容将作为学生升学电子档案，请认真如实填写。
3. 在填写过程中请勿修改各工作表格式，否则会导致档案信息错误。
4. 请按表格提示要求填写相应内容，没有要求的单元格请按具体情况如实填写，具体可参考《综合素质填写示例》。
5. 表格中的时间，未填之前显示为“###”是正常的。
6. 每项记录的最多填写字数为 600 字，超过 600 字，系统将自动截取前 600 个字。
7. 日期的填写格式为“2018-1-1”或“2018/1/1”，表中的日期如不填的话，默认设为导入日期。
8. 既往病史中，如果学生有此项病史，就在空格中填上病名；没有的话就不填。
9. 《综合素质评价表》中互评和教师评价的部分由班主任完成。
10. 《综合素质评价表》内容不可空缺，若无可填信息，则写无。

云大附中一二一校区教务处

2018 年 5 月 7 日